

# Princípios do Tratamento de Dados de Clientes

Valorizamos todos os nossos clientes e respeitamos o seu direito à privacidade e proteção dos seus dados. Queremos que os nossos clientes saibam como e por que motivo utilizamos os seus dados, conheçam os seus direitos e saibam como podem exercê-los.

## 1. Termos e definições. Disposições gerais.

- 1.1. **Cliente** refere-se, para efeitos dos presentes Princípios do Tratamento de Dados de Clientes (“**Princípios**”), a uma pessoa singular ou coletiva que expressou vontade em utilizar, que utiliza ou que utilizou os serviços da MAINSTON e que está de alguma forma ligada a serviços prestados pela MAINSTON.
- 1.2. **Dados do cliente** referem-se a qualquer tipo de informação, incluindo dados encriptados e pessoais, respeitante a um Cliente e que é do conhecimento da MAINSTON.
- 1.3. **Tratamento** refere-se a qualquer procedimento realizado com os Dados do Cliente, incluindo recolha, conservação, utilização e envio de dados.
- 1.4. **Dados pessoais** referem-se a qualquer tipo de informação sobre Clientes que são pessoas singulares e foram identificados ou estão a ser identificados.
- 1.5. **Entidade externa ou Terceiros** refere-se a qualquer sujeito passivo que não seja o Cliente, a MAINSTON ou funcionário da MAINSTON e que, individualmente ou com outrem, define as finalidades e os meios para o Tratamento de Dados de Clientes.
- 1.6. **MAINSTON** refere-se à Mainston International OÜ e a outras pessoas coletivas onde a Mainston International OÜ detenha, diretamente ou através das suas subsidiárias, mais de 50% das ações.
- 1.7. A aplicabilidade destes princípios será efetiva desde que os mesmos não contradigam a letra dos Termos e Condições.

**Ao encetar uma relação como cliente com a MAINSTON, ou expressar essa intenção, o Cliente aceita que o Tratamento de Dados de Clientes seja realizado nas condições e segundo a regras do procedimento estabelecido nos presentes Princípios.**

## 2. Princípios gerais

- 2.1. O Tratamento de Dados de Clientes na MAINSTON é realizado em conformidade com os requisitos estabelecidos no Regulamento (UE) 2016/679 do Parlamento e do Conselho Europeu (**Regulamento Geral de Proteção de Dados**), na lei de Proteção de dados pessoais, noutros atos relevantes juridicamente vinculativos e nos requisitos estabelecidos nos presentes Princípios. As condições de Tratamento de Dados de Clientes poderão ser igualmente descritas em contratos e noutros documentos relacionados com os serviços da MAINSTON.
- 2.2. Com base nos requisitos legais e nos termos dos contratos laborais e noutros acordos celebrados com base nos mesmos, a MAINSTON e os seus funcionários estão obrigados a manter indefinidamente a confidencialidade do Dados dos Clientes e são responsáveis pelas violações das obrigações acima mencionadas. A MAINSTON deve conceder acesso a Dados de Clientes apenas aos funcionários que tenham recebido formação adequada para esse efeito. Um funcionário terá o direito

de tratar Dados de Clientes somente na medida estritamente necessária para cumprir os deveres laborais que lhe estão atribuídos.

- 2.3. A MAINSTON utilizará processadores autorizados para o Tratamento de Dados de Clientes. A MAINSTON deverá, para este efeito, garantir que esses processadores de dados processem Dados de Clientes unicamente de acordo com as instruções da MAINSTON e em conformidade com as exigências de proteção de dados.

### **3. As categorias de Dados de Clientes processados pela MAINSTON, finalidades do Tratamento e base legal para o Tratamento**

- 3.1. A MAINSTON reúne Dados de Clientes provenientes principalmente do Cliente (p. ex., aplicações, encomendas e pedidos no decurso da interação com o Cliente) e no decurso da utilização que o Cliente faz dos serviços (p. ex., fazer pagamentos e transferências, câmbio de criptodivisas e divisas Fiat, execução de contratos).
- 3.2. A MAINSTON também obtém Dados de Clientes provenientes de Terceiros, como por exemplo: conservatórias públicas e privadas (p. ex., registos civis, serviços centrais do registo de valores mobiliários, sistema de informações KMAIS, registos de sujeitos passivos). A MAINSTON utiliza principalmente estes dados para confirmar e atualizar Dados de Clientes e avaliar a situação financeira do Cliente; do OÜ Krediidiregister e da Creditinfo Eesti AS. A MAINSTON utiliza estes dados sobretudo para confirmar e atualizar informações sobre a situação financeira e na gestão de riscos, incluindo o cumprimento das obrigações decorrentes das normas contabilísticas (IFRS 9); de bancos, cambistas, operadoras de serviços de pagamentos e de outros prestadores de serviços financeiros, bem como de outros parceiros comerciais, se o Cliente tiver dado o seu consentimento ao parceiro comercial para esse efeito ou o envio dos dados for juridicamente permitido. A MAINSTON utiliza estes dados sobretudo para poder prestar o serviço aos Clientes.
- 3.3. A MAINSTON processa Dados de Clientes para cumprir com as suas obrigações legais decorrentes do quadro jurídico (legislação nacional, orientações de reguladores, regulamentos e quadro jurídico da UE), da execução dos contratos com Clientes e da preparação para a celebração de contratos, como por exemplo processamento de candidaturas submetidas por Clientes, com base no consentimento do Cliente e para proteção dos legítimos interesses da MAINSTON.
- 3.4. Os legítimos interesses da MAINSTON são manifestados com vista à prossecução da própria atividade na oferta de melhores serviços e produtos aos Clientes, no desenvolvimento dos próprios produtos, na garantia da segurança dos dados e das informações e no cumprimento das obrigações legais definidas nos quadros jurídicos.
- 3.5. Com base no consentimento para o Tratamento de Dados de Clientes, a MAINSTON solicitará o consentimento aos Clientes, p. ex., no que diz respeito a aplicações e pedidos relevantes, e facultar-lhes-á a possibilidade de darem o seu consentimento de forma voluntária.
- 3.6. Os Princípios só sofrerão retificações devido a alterações decorrentes de quadros jurídicos, incluindo a finalidade de os tornarem conformes perante as exigências inerentes aos atos jurídicos, ou somente se as retificações não tiverem impacto no tratamento dos dados de Clientes já existentes (p. ex., após lançamento no mercado de um novo produto).
- 3.7. A MAINSTON também processa Dados de Clientes para os seguintes fins:

- 3.7.1. Gerir a relação com o Cliente, examinar e, se necessário, corrigir os dados submetidos pelo Cliente e permitir-lhe o acesso a produtos e serviços. O tratamento é realizado para dar cumprimento ao contrato ou para adotar medidas antes da celebração do contrato;
- 3.7.2. Exercer os direitos da MAINSTON relativamente às exigências legais, fundamentação e defesa dos direitos em tribunal ou extrajudicialmente e à interposição de ações judiciais sobre dívidas. O tratamento é realizado com base nos legítimos interesses da MAINSTON e com o intuito de executar um contrato;
- 3.7.3. Prestação dos serviços, incluindo fazer pagamentos e transferências e operações cambiais. O tratamento é realizado com o intuito de executar o contrato;
- 3.7.4. Garantir a segurança física e a segurança de dados e informações, incluindo a gravação de interações com os Clientes e a utilização de câmaras de vigilância. O tratamento é realizado para cumprir uma obrigação legal estabelecida em vários quadros jurídicos, incluindo a lei das Instituições de Crédito, as diretrizes da Autoridade de Supervisão Financeira e a lei em matéria de Mutuantes e Intermediários de Crédito e com base nos legítimos interesses da MAINSTON;
- 3.7.5. Realização de inquéritos a Clientes, pesquisar hábitos de consumo. Este tipo de tratamento de dados é realizado com base nos legítimos interesses da MAINSTON para saber qual é o grau de satisfação dos Clientes relativamente à oferta de serviços e produtos da MAINSTON e, assim, melhorar os produtos e serviços existentes e criar novos.

#### **4. Reencaminhamento de dados de clientes**

- 4.1. A MAINSTON está no direito de encaminhar Dados de Clientes (excluindo tipos de Dados Pessoais especiais) para as entidades terceiras que se seguem e, nesse sentido, o Cliente não poderá considerar isto como uma quebra da obrigatoriedade de preservar a confidencialidade (incluindo de sigilo comercial):
  - 4.1.1. Outras empresas do universo MAINSTON que possam tratar Dados de Clientes, por exemplo para avaliação da experiência do Cliente, gestão de riscos e cumprimento de normas fiduciárias;
  - 4.1.2. Pessoas e organizações relacionadas com a prestação do serviço e execução dos acordos celebrados com o Cliente;
  - 4.1.3. Instituições de crédito e financeiras, operadoras de serviços de pagamentos, intermediários de serviços financeiros e plataformas de negociação, tanto na Estónia como no estrangeiro, com base em solicitações de tais instituições, para a prestação do serviço pretendido ao Cliente ou para aferir a credibilidade e o risco do Cliente ou da pessoa em causa;
  - 4.1.4. Entidades externas prestadoras de serviços a quem a MAINSTON tenha delegado operações (p. ex., empresas envolvidas na venda e comercialização relacionadas com a venda de serviços da MAINSTON e na comprovação de identidades);
  - 4.1.5. Consultoras da MAINSTON ou outros prestadores de serviços (p. ex., auditoras), se os Dados de Clientes forem precisos para poderem prestar um serviço de qualidade à MAINSTON;

- 4.1.6. A outras entidades externas, se o Cliente estiver em incumprimento do contrato (p. ex., à operadora do serviço de cobrança de dívidas).
- 4.2. A MAINSTON está obrigada a revelar e a transmitir Dados de Clientes para cumprir com as suas obrigações decorrentes dos quadros jurídicos e do apoio judiciário mútuo e internacional (p. ex., reencaminhar dados para investigar organismos, notários, administradores judiciais, o Conselho Fiscal e Aduaneiro, a Unidade de Informação Financeira, a Autoridade de Supervisão Financeira).

## **5. Reencaminhar dados pessoais do cliente para fora do Espaço Económico Europeu**

- 5.1. Regra geral, na MAINSTON os Dados Pessoais do Cliente não são enviados para fora do Espaço Económico Europeu e, se tal acontecer, antes de serem enviados, é feita uma verificação minuciosa aos antecedentes da Entidade Externa e são tomadas medidas para garantir a transmissão dos dados em segurança, incluindo, se tal for possível, medidas para acordar uma proteção dos Dados Pessoais equivalente à que vigora no Espaço Económico Europeu.
- 5.2. Quando se envia Dados Pessoais de Clientes para fora do Espaço Económico Europeu, aplicam-se medidas de proteção adequadas, por exemplo no reencaminhamento de dados para um país que, no entender da Comissão Europeia, tem um nível de proteção de dados satisfatório, no reencaminhamento de dados para uma Entidade Externa nos Estados Unidos da América que tenha certificação ao abrigo do Escudo de Proteção da Privacidade UE-US e ao utilizar cláusulas de proteção de dados normalizadas que foram concebidas pela Comissão.
- 5.3. Na ausência de medidas de proteção adequadas, a MAINSTON está no direito de reencaminhar Dados Pessoais de Clientes para fora do Espaço Económico Europeu em situações que exijam o reenvio dos dados para, por exemplo, executar um contrato entre o Cliente e a MAINSTON ou para implementar medidas adotadas com base numa aplicação do Cliente.

## **6. Direitos do cliente associados ao processamento dos seus dados**

- 6.1. O Cliente tem o direito de:
  - 6.1.1. Ser informado caso a MAINSTON vá processar os seus Dados Pessoais e, se os processar, está no direito de receber uma cópia dos seus Dados Pessoais e de exigir correções nos mesmos caso estes tenham sofrido alterações ou estiverem, de alguma forma, incorretos. O Cliente deve conseguir consultar os seus Dados Pessoais, por exemplo no website da MAINSTON. O direito dado ao Cliente para consultar os seus dados pessoais poderá ser limitado por quadros jurídicos, pelo direito de outrem à sua privacidade e pelos direitos da MAINSTON (p. ex., proteção do sigilo comercial);
  - 6.1.2. Proibir a utilização dos seus dados de contacto para lhe serem enviadas ofertas promocionais. Para este efeito, é garantido ao Cliente o direito de cancelar a subscrição quando recebe uma comunicação de marketing; o Cliente também pode, antes de receber as ofertas promocionais, contactar a empresa do universo MAINSTON em causa de quem são clientes;
  - 6.1.3. Anular o consentimento dado à MAINSTON para o Tratamento dos seus Dados Pessoais. Após a anulação do consentimento, a MAINSTON não poderá voltar a processar os Dados Pessoais do Cliente para a finalidade consentida pelo Cliente;

- 6.1.4. A apresentar objeções ao Tratamento dos seus Dados Pessoais, incluindo análises ao perfil de desempenho elaboradas pela MAINSTON, se a MAINSTON processar os dados com base nos legítimos interesses da mesma. Nesse caso, a MAINSTON não tem o direito de processar os Dados Pessoais do Cliente, exceto se os interesses da MAINSTON prevalecerem sobre a eventual restrição dos direitos do Cliente (p. ex., cumprimento geral das obrigações legais);
  - 6.1.5. Exigir a cessação do Tratamento dos seus Dados Pessoais se o Tratamento de Dados de Clientes for feito de forma ilícita, ou seja, se a MAINSTON não tiver uma base legal que justifique o Tratamento dos dados;
  - 6.1.6. Exigir a eliminação dos seus Dados Pessoais, por exemplo se a MAINSTON não tiver o direito de processar os dados com base no consentimento do Cliente e este anular o consentimento dado. A eliminação não pode ser solicitada numa situação em que a MAINSTON detenha o direito ou obrigação de processar Dados Pessoais (p. ex., para cumprir obrigações legais, executar um contrato, exercer o seu legítimo interesse);
  - 6.1.7. Condicionar o Tratamento dos seus Dados Pessoais, por exemplo numa altura em que a MAINSTON esteja a apreciar se o Cliente tem o direito de eliminar os respetivos Dados Pessoais;
  - 6.1.8. Receber uma cópia dos Dados Pessoais que tenha submetido à MAINSTON e que estão a ser tratados com base no consentimento ou para efeitos de execução do contrato, num formato eletrónico de leitura universal e, se for tecnicamente possível, reencaminhar os dados para outro prestador de serviços.
- 6.2. Os Clientes podem exercer os seus direitos contactando a MAINSTON pelas vias especificadas na cláusula 7.3. A MAINSTON deverá responder ao pedido sem atrasos injustificados e nunca depois de 30 dias após receção do pedido. Se, antes de responder ao pedido, for necessário esclarecer as circunstâncias, pedir informações adicionais ou realizar averiguações, a MAINSTON poderá estender o prazo de resposta, notificando o Cliente em conformidade com antecedência.

## **7. Proteção dos direitos do cliente**

- 7.1. A MAINSTON terá a responsabilidade de processar os Dados dos Clientes.
- 7.2. Os Clientes podem contactar a MAINSTON a pedir esclarecimentos e para cancelar o consentimento, e os Clientes que sejam pessoas singulares podem, o que se refere ao tratamento de Dados Pessoais, exigir exercer os seus direitos e apresentar reclamações que estejam relacionadas com o Tratamento dos seus Dados Pessoais.
- 7.3. Informação para contactar a MAINSTON: morada Viru Väljak 2, 10111 Tallinn, e-mail [support@mainston.com](mailto:support@mainston.com).
- 7.4. As informações de contacto do especialista em proteção de dados designado para clientes privados (pessoas singulares) é: morada: Tartu mnt 2, 10145 Tallinn, e-mail [compliance@mainston.com](mailto:compliance@mainston.com).
- 7.5. Para além disso, o Cliente está no direito de contactar os Serviços de Inspeção da Proteção de Dados (website: [www.aki.ee](http://www.aki.ee)) ou um tribunal na sua jurisdição em caso de violação dos seus direitos.

## **8. Retificação e aplicação dos Princípios**

- 8.1. A MAINSTON tem o direito de, unilateralmente e a qualquer momento, retificar os Princípios com base nos quadros jurídicos vigentes.
- 8.2. A MAINSTON notificará o Cliente sobre as retificações aos Princípios no website, [www.mainston.com](http://www.mainston.com), e/ou mediante o meio de comunicação acordado com o Cliente, com uma antecedência de 1 (um) mês, a menos que os princípios sejam retificados exclusivamente devido a alterações decorrentes dos quadros jurídicos, incluindo a finalidade de os tornarem conformes perante as exigências inerentes aos atos jurídicos, ou somente se as retificações não tiverem impacto no tratamento dos dados de Clientes já existentes (p. ex., após lançamento no mercado de um novo produto).
- 8.3. Os Princípios aplicam-se ao tratamento de todos os Dados do Cliente, incluindo relações encetadas com clientes antes de os Princípios terem entrado em vigor.